

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ ОБРАЗОВАЊА И РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ЖАЛБЕ АКРЕДИТАЦИОНОГ ТЕЛА СРБИЈЕ

("Сл. гласник РС", бр. 74/2021)

1. Предмет уређивања

Члан 1

Овим правилником ближе се прописује начин образовања и рада Комисије за жалбе Акредитационог тела Србије (у даљем тексту: Комисија).

2. Образовање Комисије

Члан 2

Управни одбор Акредитационог тела Србије, образује Комисију као стално тело, од: једног члана из министарства надлежног за послове акредитације, једног члана из реда експерата за лабораторије, једног члана из реда експерата за контролна тела, једног члана из реда експерата за сертификациона тела, једног члана који је представник тела за оцењивање усаглашености из других области акредитације, једног члана на предлог Привредне коморе Србије, два члана из националног тела за стандардизацију и по једног члана из органа, односно организација надлежних за припрему односно доношење техничких прописа, у складу са законом којим се уређује акредитација.

Статутом Акредитационог тела Србије (у даљем тексту: АТС) прописани су критеријуми које морају испуњавати председник и чланови Комисије.

Члан 3

Члан Комисије из министарства надлежног за послове акредитације је председник Комисије (у даљем тексту: Председник).

3. Начин рада Комисије

Члан 4

Комисија ради и одлучује на седницама.

Седнице се одржавају у просторијама АТС, а у изузетним оправданим случајевима електронски.

Члан 5

У свом раду Комисија доноси акте који могу бити одлуке и закључци.

Одлуком се решава по жалби.

Закључком Комисија управља поступком.

Акти комисије из става 1. овог члана доносе се у писаном облику.

Против закључка није дозвољена жалба, нити се може покренути управни спор.

Члан 6

О раду и одлучивању Комисије води се записник.

Записник из става 1. овог члана потписују сви чланови Комисије.

Уколико неки члан Комисије одбије да потпише записник то се евидентира у записнику.

Записник из става 1. овог члана води записничар.

Записничара из става 4. овог члана именује директор АТС из реда запослених у АТС.

Записничар обавља административне послове у вези са радом Комисије и израђује предлоге аката Комисије.

Члан 7

Председник Комисије:

- представља Комисију;
- одређује два члана из укупног броја чланова Комисије који заједно са њим разматрају појединачну жалбу;
- одређује једног члана из укупног броја чланова Комисије који га замењује у случају спречености;
- сазива, одлаже и води седнице Комисије;
- потписује акта Комисије;
- стара се о примени правилника о раду Комисије;
- обавља и друге послове, у складу са законом, оснивачким актом, статутом АТС и овим правилником.

У случају спречености Председника, сва права из овог правилника која се односе на Председника прелазе на члана Комисије који је складу са ставом 1. овог члана именован да га замењује.

Члан 8

Председник одређује два члана из укупног броја чланова Комисије, који заједно са њим одлучују по појединачној жалби, у зависности од области која је предмет жалбе.

Председник одређује чланове из става 1. овог члана узимајући у обзир одсуство пословног интереса и чињеницу да ти чланови не смеју бити особе које су посредно или непосредно биле укључене или повезане са активностима које су предмет жалбе.

Председник доноси одлуку о саставу Комисије за сваку појединачну жалбу.

У циљу одређивања чланова комисије који одлучују по конкретној жалби, Председник може затражити од АТС достављање информација у вези са постојањем евентуалног сукоба интереса чланова Комисије, укључујући и податке о учествовању чланова Комисије у поступцима акредитације подносиоца жалбе који су спроведени или су у току.

По потреби, на предлог Председника, у раду Комисије, без права гласа, могу учествовати и независни стручњаци из области која је предмет жалбе или представник АТС који образлаже оспорену одлуку о акредитацији.

Одлука из става 3. овог члана доставља се члановима комисије уз позив за седницу Комисије.

Члан 9

Седницу Комисије сазива Председник.

У року од седам дана од пријема жалбе, АТС доставља копију жалбе и пратећу документацију Председнику, ради доношења одлуке о саставу Комисије и заказивања седнице.

Копија жалбе и пратећа документација из става 2. овог члана може се доставити и електронским путем.

Седница Комисије сазива се писаним позивом који садржи начин, време и место одржавања седнице.

Члановима Комисије се уз позив из става 4. овог члана доставља и копија жалбе и пратећа документација.

Позив којим се сазива седница Комисије са копијом жалбе и пратећом документацијом доставља се члановима Комисије и другим позваним лицима из члана 8. став 5. овог правилника, најмање осам дана пре одржавања седнице, поштом, факсом или електронском поштом.

Пратећа документација садржи, по правилу: сажет приказ одвијања процеса акредитације; извештај о оцењивању са прилозима; извештај о одлучивању; одлуку о акредитацији; тражена појашњења за Комисију за акредитацију уколико је применљиво и друге релевантне информације.

Копију жалбе и пратећу документацију припрема надлежни организатор предмета акредитације и доставља је Комисији преко записничара.

Члан 10

Чланови Комисије, друга лица која учествују у раду, присуствују седници или учествују у припреми материјала за одлучивање Комисије потписују изјаву о поверљивости и изјаву о одсуству сукоба интереса у вези са решавањем по жалби.

Комисија је самостална у раду и одлучивању.

Члан 11

Чланови Комисије су обавезни да присуствују седници и да учествују у њеном раду и одлучивању.

Члан Комисије који је спречен да присуствује седници дужан је да о томе без одлагања обавести Председника.

У случају спречености члана Комисије да присуствује седници, Председник доноси закључак о замени тог члана или закључак о одлагању седнице.

Закључком из става 3. овог члана заказује се нова седница Комисије.

Члан 12

Комисија може од подносиоца жалбе, АТС или трећег лица, затражити додатна појашњења, документе или друге доказе, уколико утврди да су неопходни за утврђивање чињеничног стања и доношење одлуке по жалби.

Члан 13

Комисија је дужна да у року од 30 дана од дана пријема жалбе донесе одлуку по жалби.

Комисија доноси одлуке јавним гласањем, већином гласова.

Одлука из става 1. овог члана је коначна и против ње се може покренути управни спор.

Члан 14

На сва питања која нису регулисана овим правилником сходно се примењују одговарајуће одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

4. Прелазне и завршне одредбе

Члан 15

Поступци започети до дана ступања на снагу овог правилника окончаће се по одредбама Пословника о раду Комисије за жалбу Акредитационог тела Србије 1-17/2018-01 од 12. јуна 2018. године.

Члан 16

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Пословник о раду Комисије за жалбу Акредитационог тела Србије 1-17/2018-01 од 12. јуна 2018. године.

Члан 17

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".